

## FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ PERSONELİ GÖREV TANIMLARI

 T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ GÖREV TANIMI FORMU 	
<b>Görevi</b>	<b>MÜDÜR</b>
<b>A-</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
01-	Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere anabilim dalı başkanlıklarının aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer.
02-	Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
03-	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
04-	Enstitünün ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
05-	Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
06-	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
<b>B-</b>	
01-	Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında
02-	Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde
03-	Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>Görevi</b>	<b>MÜDÜR YARDIMCILARI</b>
<b>A-</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
<b>01-</b>	Senatoya ve Rektörlüğe giden yazıların takip ve kontrolü
<b>02-</b>	Enstitü Yönetim Kuruluna sunulan kararların incelenmesi
<b>03-</b>	Anabilim dallarının Bilimsel Çalışma ve İşleyişlerinin kontrol edilmesi
<b>04-</b>	Personelin takip edilmesi
<b>05-</b>	Öğrencilerle ilgili problemlerin çözümü
<b>06-</b>	Burs Komisyonuna başkanlık etmek.



T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>Görevi</b>	<b>ENSTİTÜ SEKRETERİ</b>
<b>A-</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
<b>01-</b>	İlgili Mevzuat, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, enstitüye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.



T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>Görevi</b>	<b>ANABİLİM DALI BAŞKANI</b>
<b>A-</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
<b>01-</b>	Anabilim Dalının her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve anabilim dalına ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
<b>02-</b>	Anabilim Dalı ,Anabilim Dalı başkanı tarafından yönetilir.



T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>Görevi</b>	<b>MÜDÜR SEKRETERİ</b>
<b>A-</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
<b>01-</b>	Enstitüye gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak ve amirlerin talimatları doğrultusunda ilgililere iletmek.
<b>02-</b>	Enstitü Kurulu, Yönetim ve Disiplin Kurullarının gündemini hazırlayarak ilgililere duyurmak ve alınan kararları kurul üyelerine imzalatmak,İlgili birimlere göndermek.
<b>03-</b>	Öğrenci alım ilanı sonunda bölümlere başvuruları almak.
<b>04-</b>	Yeni bölüm teklifleri ve öğrenim protokolleri için gerekli yazışmaları hazırlamak.
<b>05-</b>	Öğrenci soruşturması işlemlerinde yazışmaları hazırlamak.
<b>06-</b>	Enstitünün Taşınır mal işlemlerini yapmak.
<b>07-</b>	Duyurular
<b>08-</b>	Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.



T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>Görevi</b>	<b>MUTEMETLİK</b>
<b>A-</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
<b>01-</b>	Personel maaşları hazırlamak
<b>02-</b>	Ekders, Final ücretleri
<b>03-</b>	Yolluklar
<b>04-</b>	Doğrudan Temin Alımlarını yapmak.
<b>05-</b>	Enstitünün Taşınır mal işlemlerini yapmak.
<b>06-</b>	Telefon faturalarının ödemeleri
<b>07-</b>	İşe giriş ve ayrılış bildireleri düzenlemek
<b>08-</b>	SGK pirim ödemeleri yapmak
<b>09-</b>	Öğrenci Otomasyon Sistemi ve Öğrenci İşlerinin takibini yapmak
<b>10-</b>	Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.